

Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny - výdejny

Vedoucí školní jídelny:	Jaroslava Kašparová
Kuchařky:	Aneta Schovánková, Lenka Tomášková
Telefon pro odhlašování:	499 880 187
E mail:	ms.velichovky@cmail.cz
Provozní doba školní kuchyně:	6.00 hod. - 15.00 hod.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje rozsah, evidenci a organizaci služeb poskytovaných v rámci školního stravování stravovacím zařízením Základní školy a Mateřské školy, Velichovky. Stanovuje výši ceny jídel, organizaci a dobu vydávání jídel, způsob odhlašování a platby za stravování.
2. Podmínky školního stravování jsou upraveny následujícími právními předpisy:
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
3. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.

Čl. II

Rozsah služeb

1. Školní jídelna MŠ zabezpečuje stravování pro děti mateřské školy, žáky základní školy ve Velichovkách a za účelem plného využití kapacity zařízení v rámci doplňkové činnosti i stravování cizích strávníků (upraveno směrnicí o doplňkové činnosti). Provoz zajišťují 2 kuchařky a vedoucí stravování.
2. Jídelní lístek je vyvěšen v budově MŠ a ZŠ v prostoru u hlavních dveří a na webových stránkách MŠ: www.msvelichovky.cz a dostupný v aplikaci Naše MŠ.
3. Kapacita stravovacího zařízení je 130 jídel denně.
 - děti v MŠ - přesnídávka, oběd, svačina
 - žáci ZŠ - oběd
 - cizí strávníci - oběd
4. Rozsah a způsob stravování dětí v mateřské škole stanoví ředitelka školy při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem. Dítě se stravuje vždy, je-li v době podávání jídla v MŠ. Stravování v MŠ zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

5. Stravování žáků v základní škole dohodne se zákonnými zástupci na začátku školního roku vedoucí školní jídelny písemně na přihláškách ke stravování.
6. Žáci základní školy mají možnost odebírat oběd v dotované výši ve dnech státem uznaných prázdnin za podmínky, že se přihlásili k odběru jídla a že je školní kuchyně v provozu.
7. Stejným způsobem dohodne vedoucí ŠJ stravování cizích strávníků. Cizí strávníci jsou při přihlašování k odběru jídel upozorněni na povinnost dodržovat dobu výdeje obědů a odnášení jídla pouze v jídlonosičích.
8. Pokud v průběhu docházky dojde ke změně adresy, tel. kontaktu na rodiče, ke zdravotnímu omezení dítěte atd., je nutné o těchto změnách informovat vedoucí školní jídelny.
9. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do doby výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.

Čl. III

Dietní stravování, stravování alergiků

1. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena odděleně podle její povahy od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.
2. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zařízení.

Čl. IV

Organizace výdeje jídel

1. Výdej jídel :

Přesnídávka v MŠ: 8.00 hod. – 8.30 hod.

- přesnídávku připraví kuchařka v obou třídách na servírovací vozíky
- servírování přesnídávky je sebeobslužné, děti si mohou samy přidat
- děti jsou vedeny k samostatnosti, v případě potřeby pomáhá učitelka

Obědy v MŠ: 10.30 hod. – 11.00 hod. výdej obědů pro cizí strávníky

- vydává kuchařka na servírovací vozík přede dveřmi kuchyně
- strávníci si ihned po naplnění odnáší jídlonosiče z budovy MŠ

11.30 hod. – 12.00 hod. výdej pro ml.děti (II.třída) v MŠ

- prostření stolků a servírování polévky u stolečků zajišťuje ved. stravování
- připravuje též na stolky kompot, saláty, pití
- misky po polévce odnáší děti samy na okénko k odkládání
- pro druhé jídlo si děti chodí samostatně k výdajovému okénku
- použité nádobí samostatně odnášejí na určené místo

12.00 hod. – 12.30 hod. výdej pro starší děti (I. třída) v MŠ

- prostření stolků a servírování polévky si děti zajišťují samostatně
- misky po polévce děti odnáší samy na odkládací okénko
- pro druhé jídlo si děti chodí samostatně k výdajovému okénku
- použité nádobí samostatně odnášejí na okénko k odkládání
- připravují si též na stolky kompot, saláty, pití
- po jídle po sobě uklidí prostírání

Odpolední svačina v MŠ : 14.00 hod. – 14.30 hod.

- kuchařka připraví svačinu na servírovací vozík ve třídě
- děti se obsluhují samostatně

Výdej obědů v ZŠ: 12.00 hod. – 12.30 hod. (pro žáky a zaměstnance ZŠ)

Bezpečnost dětí a pomoc v případě potřeby zajišťují v mateřské škole učitelky a v základní škole pedagogičtí pracovníci po celou dobu stravování dětí.

ČI. V

Způsob odhlašování

1. Dítě musí být odhlášeno ze stravování den předem do 13.00 hod. Pouze v pondělí do 8 hodin je možnost na týž den přihlásit nebo odhlásit dítě ze stravování. Automaticky jsou odhlašovány státní svátky a dny, kdy není MŠ v provozu.
2. **Odhlásit dítě ze stravování je možné:**
 - a) prostřednictvím aplikace **Naše MŠ**
 - b) osobně u zaměstnanců školní kuchyně v budově MŠ
 - c) na tel. čísle **491 880 187**První den nemoci dítěte mají rodiče možnost odebrat oběd do vlastních jídlonosičů v době výdeje pro cizí strávníky tj. 10.30 – 11.00 hod. Od dalšího dne nemoci se strava neposkytuje a pokud není odhlášena, propadá bez náhrady. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
3. Pokud dítě s celodenní stravou nemůže mimořádně odebrat odpolední svačinu, mají rodiče možnost svačinu odhlásit den předem nebo týž den do 8.00 hod.
4. Za neodhlášenou nebo nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
5. Tento způsob odhlašování a přihlašování se týká i cizích strávníků.

ČI. VI

Evidence odebraných jídel, úhrada stravného

1. Evidenci strávníků, odebraných jídel a úplatu za školní stravování a stravování cizích strávníků vede a provádí vedoucí školního stravování.

2. Zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit úplatu za stravování svého dítěte po uplynutí kalendářního měsíce k rukám vedoucí stravování v budově MŠ. Výjimkou je měsíc prosinec, kdy stravné musí být uhrazeno a vyúčtováno do konce kalendářního roku.
3. Termíny plateb jsou s předstihem uvedeny na web. stránkách školy a v aplikaci.
4. Úplata za školní stravování se nehradí za dny, kdy dítě do školy nedochází a jeho nepřítomnost je včas nahlášena.
5. V případě nemoci dítěte má zákonný zástupce dítěte nárok na odebrání stravy za dotovanou cenu v době výdeje obědů pro cizí strávníky do přineseného jídlonosiče pouze první den nemoci dítěte. Pokud má zájem o odběr obědů i po dobu nemoci dítěte, může odebírat obědy v rámci doplňkové činnosti.
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu není dítě řádně odhlášeno ze stravování, považuje vedoucí školní jídelny dítě za přihlášené a stravu za odebranou. V měsíčním zúčtování pak je zákonným zástupcům počítána strava v ceně stanovené pro danou věkovou skupinu dětí.

Čl. IV **Ceny jídel**

1. Školní stravování se řídí výživovými normami a finančními limity stanovenými přílohami Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
2. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

MŠ, strávníci 3 - 6 let:	přesnídávka	10,00,- Kč
	oběd	20,00,- Kč
	svačina	10,00,- Kč

	celkem	40,00,-Kč

MŠ, strávníci 7 let:	přesnídávka	10,00 Kč
	oběd	28,00 Kč
	svačina	10,00 Kč

	celkem	48,00 Kč

ZŠ, 7 - 10 let:	oběd	28,00,- Kč
11 - 14 let:	oběd	32,00,- Kč

4. Zaměstnanci MŠ a ZŠ se stravují v rámci doplňkové činnosti. Oběd ve stejné výši stravného mohou odebírat i zastupující zaměstnanci v MŠ na pracovní smlouvu nebo na dohodu.
5. Cizí strávníci hradí za 1 odebrané jídlo cenu, kterou tvoří:
 - hodnota potravin : 40,00,- Kč
 - mzdové a režijní náklady: 50,00,- Kč

	celkem:	90,00,- Kč

Čl. V

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti a žáci jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeni k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád stravovacího zařízení je uveřejněn na webových stránkách MŠ a v budově mateřské školy na informační nástěnce pro rodiče.
2. Všichni zaměstnanci školy, děti, jejich zákonní zástupci dbají na vytváření partnerských vztahů a vzájemně respektují.
3. S vnitřním řádem jsou seznámeni zákonní zástupci dětí a strážníci při zahájení nového školního roku, při přihlášení ke stravování anebo při jeho aktualizaci.

Ve Velichovkách dne 14.8.2023

Mgr. Hana Pekárková, ředitelka školy

Přílohy:

č. 1) Přihláška ke stravování

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Datum zahájení školské služby.....

Datum ukončení školské služby:.....

MŠ x ZŠ

Příjmení a jméno strávnicka:	Datum narození:
Státní občanství:	Rodné číslo:
Adresa trvalého pobytu:	Škola:
Adresa pro doručování: (pokud se liší od adresy trvalého pobytu)	Třída:
Příjmení a jméno otce:	Kontaktní telefon:
Příjmení a jméno matky:	Kontaktní telefon:

Stravovací režim: <ul style="list-style-type: none">• celodenní – přesnídávka – oběd – odp. svačina• polodenní – přesnídávka – oběd• oběd	Zdravotní omezení:
--	---------------------------

Zákonný zástupce x strávnick souhlasí se zpracováním osobních údajů, které poskytuje v této přihlášce a svým podpisem potvrzuje správnost údajů a prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny, šk.jídelny - výdejny.

Dne:.....

Podpis zák.

zástupce:.....